PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, diciembre de 2022

Señor (a)
ALVARO ELIU MELO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR3445248**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Centro de la Industria y la Construcción
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR3445248 del año 2022

Luis Fernando Patiño Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11321860 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES CUARENTA MIL PESOS MCTE** (***$38.040.000***). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos (10) mensuales de febrero a noviembre por un valor de **TRES MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS MCTE** (***$3.600.000***). Cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. b) un último pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de diciembre por un valor de **DOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS MCTE *($2.040.000).*** Cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N.º 868-993359-98 de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para impartir formación titulada en la modalidad presencial dentro de la Red de Conocimiento Infraestructura del Programa de Formación FIC del Centro de Industria y de la Construcción en la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realiza planeación y desarrollo para la ficha: 2450136 que inicio formación a partir del 24 de enero de2022. Se envía formato de planeación segundo timestre2021.adjunto en carpeta lista de chequeo	Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecución de la formación)
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Acta de gerencia de grupo (titulada presencial) soportada en la lista de chequeo. Acta de cierre ficha:2501531	Acta de gerencia de grupo (titulada presencial) soportada en la lista de chequeo. Acta de cierre ficha:2501531
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecución de la formación)	Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecución de la formación) archivo adjunto Lista de chequeo.

		formación se incluyen sofia plus, territorio, videollamadas por las aplicaciones ZOOM y MEET, correos electrónicos	
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigacióntécnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Reporte de Juicios evaluativos de las fichas tituladas y complementarias atendidas en el mes objeto de cobro. Archivo adjunto en la lista de chequeo	se realizaron reportes de Juicios evaluativos para el mes de diciembre. Ficha: 2689253
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Listado aprendices matriculados. Ficha:2679881Basico en operación y mantenimiento de maquinaria pesada (Retrocargador) Ficha: 2681545.Operacion segura de montacargas.	Listado aprendices matriculados. Ficha:2689253Basico en operación y mantenimiento de maquinaria pesada (Retrocargador)

8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Captura de pantalla de Sofia plus donde todos los Aprendices están en formación Archivo adjunto en la lista de chequeo.	Captura de pantalla de Sofia plus donde todos losAprendices están en formación Archivo adjunto en la lista de chequeo.
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica.	Estoy atento a orientaciones de coordinación académica.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación.	Acta de cierre ficha: 2501531se comparte en lista de chequeo.	Acta de cierre ficha: 2501531se comparte en lista de chequeo.

11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No he participado en el proceso de registro calificado, pero estoy atento para participar cuando se necesite.	Para el presente año no se realiza proceso de Registro calificado, se está atento a orientación de coordinación académica
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizando seguimientos de las fichas … según necesidades de los aprendices en proceso de legalización y certificación de etapa práctica.	Listados Sofia plus ficha: 2231723.Técnico en operación de maquinaria pesada para excavación.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar	Cuento con el certificado de la norma de competencia: Orientar formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y normatividad Con fecha :12/12/2019	Certificado en la norma: Orientar formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y normatividad. Con fecha: 12/12/2019

	el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Se realiza acompañamiento a los aprendices con invitaciones y asistiendo a evento programados por el área de bienestar	Se realiza acompañamiento a los aprendices con invitaciones y asistiendo a evento programados por el área de bienestar
18	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Registro de novedades e inasistencias de aprendices de la ficha 2450136 con correos de proceso de deserción, Acompañamiento en proceso de etapa práctica de la ficha 2231723. Operación de maquinaria pesada	Listado de aprendices matriculados Fichas 2450136 Operación de maquinaria pesada para excavación. atento a orientaciones de coordinación académica.
19	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN,	Cuento con certificación avanzado trabajo seguro en alturas. Archivo adjunto en la carpeta	Certificado nivel avanzado trabajo seguro en alturas.

	VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
20	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Cuento con certificación de formación pedagógica diferentes procesos, estaré pendiente a ofertas de formación.	Certificados de formación en procesos pedagógicos. Pendiente de la convocatoria a matriculas de los programas pedagógicos orientados por el centro.
21	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	Durante este periodo no se realizaron actividades institucionales	Atento a las orientaciones dadas por las diferentes áreas.

22	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Se está atento a las orientaciones de coordinación académica. Estaré presto en ayudar cuando se requiera	Se está atento a las orientaciones de coordinación académica.
23	Procesos de autoevaluación (únicamente programas de educación superior).	Estaré atento a orientaciones de la coordinación académica	Estaré atento a orientaciones de la coordinación académica
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	participe durante el mes de noviembre en desarrollo curricular apoyo a la formación. (puesta a punto de los equipos de maquinaria pesa). con un total de 20 horas.	participe durante el mes de diciembre en desarrollo curricular apoyo a la formación, realice seguimientos a las siguientes fichas:2277940,2277941 ,2432021,2450136,2450 139.
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	Afiliado al sistema de seguridad social. Salud Famisanar, Fondo de pensiones Protección, Arl Positiva. Certifico que me encuentro al día enlos pagos por medio de planilla de asopagos. Archivo adjunto en la lista de chequeo. Certificado de afiliación adres.	Planilla de pago del mes de noviembre número de planilla:**8657873854**. asopagos en línea. Formato declaración de bienes y conflictos de interés. Informe_Final_de_Supervisio n_Contrato_Prestacion_Servi cios_Personales_V02, Escaneado GTH-F-074_V_03_Entrega_Contratis ta_bienes Paz y Salvo con las firmas en físico, Escaneado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1*:* Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: participe durante el mes de diciembre en desarrollo curricular apoyo a la formación realizando seguimiento a las siguientes fichas: 2277940,2277941,2432021,2450136,2450139 con un total de 50 horas.
Apoyo a supervisión del contrato de combustible para maquinaria amarilla con el cálculo del consumo de combustible de las maquinas en el segundo semestre de 2022.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8657873854 de la planilla, expedida por asopagos del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NOX he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestióndel riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecuciónde los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
LUIS FERNANDO PATIÑO ROJAS
Contratista
C.C. No. 11321860 de Girardot

Recibí a satisfacción:

Firma
ALVARO ELIU MELO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3445248 de 2022
COORDINADOR ACADEMICO.